Allegato A2 - SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO

| **Procedura di selezione** | **PR PUGLIA 2021 – 2027 | Priorità 8 “Welfare e salute*”*, Azione 8.7 “Interventi di valorizzazione del ruolo della cultura nell’inclusione e innovazione sociale”, Sub-Azione 8.7.1 “Interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale e innovazione nei luoghi di cultura pubblici non statali”** **POC PUGLIA 2021-2027 | Del. CIPESS 6/2025 – Area tematica 06. Linea di intervento 06.02 – Azione “Progetti di recupero e rifunzionalizzazione di immobili di pregio, cinema/teatro, siti archeologici”****Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla innovazione nei luoghi di cultura pubblici non statali** |
| --- | --- |
| **Titolo dell’operazione** |  |

| **INFORMAZIONI DEL SOGGETTO PROPONENTE** |
| --- |
| **Soggetto proponente**  | Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Classificazione Soggetto proponente:** *Ente locale (comune, provincia, città metropolitana)*
* *ASP (Azienda di Servizi alla Persona)*
* *Istituto di cultura pubblica non statale*
 |
| *Cod. Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Sede Legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PEO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Rappresentante legale**  | Nome e cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Indirizzo per la carica ricoperta:*Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PEO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Referente tecnico del Progetto**  | *Nome e cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Indirizzo per la carica ricoperta:*Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PEO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

| **ANAGRAFICA DEL/DEI BENE/I CULTURALE/I** |
| --- |
| **Denominazione del bene culturale** |  |
| **Identificazione del bene culturale** | *(es. museo, biblioteca, archivio, complesso monumentale, teatro)* |
| **Localizzazione del sito** | *Indicare l’indirizzo che localizza l’area oggetto di intervento* |
| **Dati catastali** | *Indicare le informazioni catastali (es. foglio, particella, ecc.)*  |
| **Coordinate geografiche - sistema WGS 84 (33 Nord – ETRS89)** | *N:* | *E:* |
| **Breve descrizione del bene culturale oggetto di intervento**  | *Riportare una breve descrizione del bene culturale oggetto di intervento, nonché l’epoca storica, lo stato di fatto del bene e le sue caratteristiche costruttive, le tipologie di impianti di climatizzazione invernale ed estiva esistenti, quelli di illuminazione, gli allestimenti, i servizi di fruizione esistenti, etc. ed ogni altra informazione utile alla descrizione.* |
| **Disponibilità del bene culturale oggetto di intervento** | *Il Soggetto proponente:** *è proprietario del bene culturale;*
* *è nella piena disponibilità del bene culturale ed indica quale atto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da cui si evince la sottoscrizione formalizzata in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
 |

| **INFORMAZIONI FINANZIARIE DELL’INTERVENTO** |
| --- |
| **Fonti di finanziamento previste**  | *Barrare più opzioni, qualora l’intervento preveda congiuntamente l’utilizzo di più fonti di finanziamento** *PR Puglia 2021-2027/POC Puglia 2021-2027 (fonte principale)*
* *risorse aggiuntive da altre fonti di finanziamento di cui al punto 4.3 dell’Avviso*
 |

| **CONTRIBUZIONE FINANZIARIA DELL’OPERAZIONE** |
| --- |
| **Costo complessivo dell’intervento** | *€*  |
| *risorse a valere sul* *PR Puglia 2021-2027/POC Puglia 2021-2027* | *€*  |
| *(eventuali) risorse messe a disposizione dal Soggetto/i proponente/i* | *€*  |

| **INFORMAZIONI GENERALI**  |
| --- |
| **Tipologia di intervento** | *Barrare la casella di riferimento (rif. 3.1 dell’Avviso):** **investimenti per il recupero e la rifunzionalizzazione del patrimonio culturale pubblico**
* **investimenti per l’accessibilità dei patrimoni culturali e dei luoghi di cultura**
 |
| **Tipologie azione**  | *Barrare due o più caselle di riferimento e indicare il peso percentuale di ciascuna voce rispetto al costo complessivo dell’intervento (rif. 3.1 dell’Avviso):** ristrutturazione edilizia (\_\_\_% - € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* restauro (\_\_\_% - € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* accessibilità(\_\_\_% - € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* officine di storia e arte (\_\_\_% - € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* allestimenti (\_\_\_% - € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* re-design dei servizi (\_\_\_% - € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
 |
| **Livello di progettazione disponibile** | *La proposta progettuale è dotata di:* * *progetto di fattibilità tecnico-economica verificato;*
* *progetto di fattibilità tecnica ed economica validato con recepimento di eventuali prescrizioni da parte degli enti preposti;*
* *progetto esecutivo;*
* *progetto esecutivo validato con autorizzazione MIC ai sensi del D.lgs. 42/2004*
 |
| **Autorizzazione ai sensi degli art. 21 e 22 del D.Lgs 42/2004** | *La proposta progettuale:** *non necessita di autorizzazione da parte del MIC per l’edificio oggetto di intervento*
* *necessità di autorizzazione da parte del MIC per l’edificio oggetto di intervento. Pertanto, è stata presentata richiesta in data\_\_\_\_\_\_\_\_ con n. prot \_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* *ha ottenuto l’autorizzazione concessa dal MIC rilasciata in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con n. prot. \_\_\_\_\_\_\_\_ e qualora vi siano state impartite delle prescrizioni le stesse sono state già recepite*
 |
| **Autorizzazione di cui all’art. 14 dell’Allegato II.18 del D.lgs 36/2023** | *Il Soggetto proponente* * *non necessita di autorizzazione concessa dal SABAP*
* *necessita di autorizzazione da parte del SABAP competente*
* *necessita di autorizzazione da parte del SABAP competente. Pertanto, è stata presentata richiesta in data\_\_\_\_\_\_\_\_ con n. prot \_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* *ha ottenuto l’autorizzazione concessa dal SABAP competente rilasciata in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con n. prot. \_\_\_\_\_\_\_\_*
 |
| **Autorizzazioni, pareri, nulla osta necessari per l’esecuzione dei lavori e la fornitura di beni e servizi previste con il progetto** | *Indicare se l’intervento necessità di ulteriori autorizzazioni, pareri, nulla osta, etc.… (in tal caso elencare quali, specificando se già acquisiti o da acquisire):**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acquisito in data\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_** *da acquisire*

*2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acquisito in data\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_** *da acquisire*

*3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acquisito in data\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_** *da acquisire*

*4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acquisito in data\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_** *da acquisire*
 |
| **Descrizione sintetica dell’intervento** | *Descrivere l’intervento riportando le informazioni necessarie all’attribuzione dei punteggi (rif. paragrafo 7.1.3 dell’Avviso) articolate secondo i seguenti punti:*1. *grado di integrazione dell’intervento nel contesto territoriale;*
2. *connessione dell’intervento con i punti di interesse territoriale (risorse paesaggistiche, naturali, turistiche) che concorrono strettamente alla valorizzazione del contesto locale e/o regionale (connessione tematica e/o storica, contiguità, ecc.);*
3. *adozione di soluzioni che promuovono la fruizione del bene garantendo il superamento delle barriere a favore dell’integrazione culturale;*
4. *miglioramento dell’accessibilità fisica al patrimonio culturale oggetto di intervento;*
5. *attivazione di percorsi di partecipazione/collaborazione per la definizione della proposta progettuale e/o della gestione del bene oggetto di intervento;*
6. *soluzioni in termini di innovazione tecnologica e sociale dell’offerta culturale atte a garantire impatti di contrasto alla povertà educativa, di promozione dell’inclusione sociale e di integrazione culturale;*
7. *grado di attrattività del bene;*
8. *ogni altra informazione utile alla valutazione della proposta.*

*Per ogni elemento descritto, si dovranno riportare i riferimenti puntuali alla correlata documentazione a supporto di quanto rappresentato.*  |
| **Partecipanti ai progetti di partecipazione culturale – Rif. RSR4\_4IT** | *Esprimere il valore atteso in visitatori/anno* |
| **Durata temporale per la realizzazione/completamento dell’intervento** | *Indicare i tempi di realizzazione espressi in mesi* |

| **SERVIZI CULTURALI CONNESSI AL BENE** *(EVENTUALE)* |
| --- |
| *Riportare gli eventuali servizi culturali che dovranno essere resi per un periodo di almeno 12 mesi, funzionalmente connessi alla realizzazione e/o fruizione degli interventi, di cui alle tipologie da a) a e) del paragrafo 3.1 dell’Avviso e relativamente alla fase di start-up del piano di gestione, fermo restando l’obbligo del Soggetto beneficiario di garantire, anche con risorse proprie, i medesimi servizi per i 5 (cinque) anni successivi al completamento degli interventi ai sensi dell’art. 65 del Reg. (UE) n. 1060/2021, ai fini di assicurare la stabilità dell’operazione.*  |

| ***PIANO DI GESTIONE*** |
| --- |
| ***Analisi dei flussi di utenza rilevati e potenziali*** *(dimensioni, target, …)* |  |
| ***Caratteristiche del sistema territoriale e del sistema di offerta culturale dell’area oggetto di intervento*** *(integrazione nella filiera culturale, collaborazioni con il sistema dell’istruzione e del sociosanitario, …)* |  |
| ***Analisi delle connessioni con altri attrattori turistico-culturali*** |  |
| ***Descrizione dei servizi da attivare per diversificare il pubblico e accrescere gli impatti sociali, culturali ed economici*** |  |
| ***Analisi degli eventuali flussi di entrata da tariffazione dei servizi e fruizione di servizi complementari; piano di tariffazione differenziata per l’accessibilità economica del luogo di cultura e dei servizi*** |  |
| ***Analisi dei costi di gestione per l’apertura, la manutenzione ordinaria, la fruizione e la gestione dei servizi complementari*** |  |
| ***Modalità di copertura delle spese di gestione per le annualità dalla I alla V successive alla conclusione dell’intervento*** | *Proventi da biglietteria**Proventi da servizi (tariffe e convenzioni)**Altri contributi pubblici (progetti, sovvenzioni specifiche,…)**Integrazione da bilancio dell’Ente proponente per la copertura dei costi diretti e indiretti e/o per il ripiano delle perdite di gestione* |
| ***Analisi delle forme di gestione da implementare successivamente alla conclusione dell’intervento (ovvero già definite)*** | *(procedure per la selezione del progetto di gestione e dei soggetti per il partenariato pubblico-privato, strumenti di funding per la sostenibilità gestionale, …)* |
| ***Risultati attesi in termini di:****-* ***risultati diretti derivanti dal progetto****-* ***output con riferimento alla comunità e al territorio****-* ***impatti culturali sociali ed economici****(quantificare in termini di valore degli indicatori ex ante individuati)* |  |

| **ULTERIORI INFORMAZIONI** |
| --- |
| *Riportare ulteriore informazione a supporto della valutazione della proposta progettuale* |

| **QUADRO ECONOMICO**  |
| --- |
| **DESCRIZIONE MACROVOCI E VOCI DI SPESA** | **IMPORTO IN EURO**  | **NOTE** |
| **A – Lavori, Forniture e Servizi connessi all’intervento strutturale** |  |  |
| A1 – Lavori a corpo, a misura (relativi all’efficientamento energetico) |  |  |
| *(eventuale)* A2 – Lavori a corpo, a misura (relativi alla messa in sicurezza sismica) |  |
| A3 – Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso d’asta) |  |
| A4 - Forniture di beni e servizi connessi al recupero dell’immobile oggetto di intervento |  |
| **Totale parziale A**  | **€** |
| **B – Spese tecniche (cassa compresa)** |  |  |
| B1. Progettazione |  |  |
| B2. Direzione dei lavori |  |
| B3. Coordinamento per la sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione) |  |
| B4. Diagnosi energetica |  |
| B5. Rilascio APE ante e post-operam |  |
| B6. Collaudi |  |
| **Totale parziale B**  | **€** |
| **C – Spese generali**  |  |  |
| C1. Attività preliminari (indagini tecniche, permessi e concessioni, etc.) |  | Max 10% dell’importo posto a base di gara dei lavori servizi e forniture (inclusi oneri per la sicurezza) |
| C2. Spese di gara (commissioni giudicatrici, etc.)  |  |
| C3. Spese per verifiche tecniche a carico della stazione appaltante previste dal Capitolato speciale d’appalto; consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo (supporto al monitoraggio e alla rendicontazione dell’intervento finanziato), ivi comprese eventuali spese per la redazione di relazioni geologiche |  |
| C4. Spese consulenziali necessarie per le attività di implementazione del sistema di monitoraggio e back up |  |
| C5. Supporto al RUP di cui all’art. 15 comma 6 del D.lgs. 36/2023 |  |
| C6. Altre spese *(specificare tipologia spesa, es.* *incentivi, allacci …)* |  |
| **Totale parziale C** | **€** |
| **D – Spese per imprevisti (al lordo di IVA ed eventuali contributi integrativi)** | **€** | Max 10% dell’importo dei lavori comprensivo degli oneri della sicurezza |
| **E– Spese per il funzionamento del luogo di cultura (start-up funzionamento servizi culturali)** |
| E1. Progettazione esecutiva dei servizi e predisposizione atti di gara/affidamento gestione/costruzione PSPP |  |  |
| E2. Spese di gara (commissioni giudicatrici, etc.)  |  |
| E3. Fornitura di servizi culturali |  |
| E4. Spese consulenziali necessarie per le attività di implementazione del sistema di monitoraggio delle attività |  |
| E5. Costi diretti per la funzionalità del luogo di cultura (utenze, servizi di pulizia, portineria, facchinaggio, ….) |  |
| E6. Acquisizione consulenze specialistiche per la progettazione e attivazione di servizi culturali innovativi |  |
| E7. Fornitura di servizi ICT (app, software di gestione, piattaforme web, …) |  |
| E8. Altre spese *(specificare tipologia spesa, …)* |  |
| **Totale parziale E** | **€** |
| **F – IVA/oneri**  |  |  |
| F1 – Iva su lavori  |  |
| F2 – Iva su forniture di beni e servizi  |  |
| F3 – Iva su spese tecniche  |  |
| F4 – Iva su spese generali |  |
| F5 – Altre spese (specificare tipologia di spesa) |  |
| **Totale parziale F** | **€** |
| **Totale generale (A+B+C+D+E+F)** | **€** |  |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RUP

Firmato digitalmente