

## SEZIONE TERZA

***Altri atti e avvisi della Regione e di altri enti pubblici che interessano la collettività regionale***

REGIONE PUGLIA - SEZIONE TURISMO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

**Avviso anno 2026 per l'erogazione di contributi alle Associazioni turistiche pro loco.****Regione Puglia****Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio  
SEZIONE TURISMO E INTERNAZIONALIZZAZIONE****AVVISO ANNO 2026  
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI  
ALLE ASSOCIAZIONI TURISTICHE PRO LOCO***Legge Regionale 11 giugno 2018, n. 25***Approvato con A.D. numero 135 del 7.05.2026****Art. 1. Premessa**

La Regione Puglia riconosce e promuove le associazioni pro loco, con sede nel territorio regionale, come uno degli strumenti della promozione turistica di base, nonché della valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, artistiche, storiche, culturali ed enogastronomiche, favorendone il ruolo attivo finalizzato all'attrattività del proprio territorio.

Il presente Avviso, in attuazione delle Linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1067 del 9 luglio 2020, definisce una serie articolata di disposizioni operative e fornisce i criteri generali e le disposizioni procedurali per la concessione del contributo ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale 11 giugno 2018 n. 25, nell'ambito dello stanziamento finanziario disposto con la Deliberazione della Giunta regionale n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.", così come rimodulato a seguito dell'adozione della D.G.R. n. 416/2026.

## **Art. 2. Risorse disponibili**

La somma complessivamente messa a bando, in termini di contributo, è pari a **euro 500.000,00**.

Dette risorse sono destinate a dare copertura al fabbisogno rappresentato dalle istanze di contributo presentate dai soggetti aventi titolo, di cui all'art. 3, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 4.

## **Art. 3. Soggetti ammissibili**

Possono presentare proposte progettuali esclusivamente le pro loco aventi sede nel territorio regionale iscritte, alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, all'albo regionale di cui all'art. 3 della Legge regionale n. 25/2018 (consultabile al link <https://www.regione.puglia.it/web/turismo/albo-pro-loco> ).

## **Art. 4. Attività progettuali, ammissibilità delle spese e tempi di realizzazione**

Le proposte progettuali dovranno riguardare la realizzazione di una o più delle **seguenti attività**, in grado di generare flussi turistici a livello locale, nonché di provenienza nazionale o estera, nel rispetto delle normative vigenti per l'esercizio delle attività e professioni turistiche:

attività di valorizzazione del patrimonio storico, culturale, naturalistico, ambientale, artistico ed enogastronomico, quali visite guidate, escursioni, esperienze locali di carattere enogastronomico (es. degustazioni, laboratori), attività ricreative, videoproiezioni, installazioni creative, performance artistiche, ecc.;

attività di promozione del territorio di riferimento e dei suoi prodotti tipici dell'artigianato e dell'enogastronomia;

organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, di iniziative quali servizi di accoglienza, assistenza ed informazione turistica.

**Sono ammissibili le spese** funzionali alla realizzazione dell'intervento progettuale.

In particolare, sono ammissibili le spese sostenute per:

acquisizione dei servizi di valorizzazione del patrimonio;

guide turistiche ed accompagnatori turistici abilitati;

l'acquisto di prodotti tipici e tradizionali del territorio che si rappresenta, qualora questi siano utilizzati per la promozione, a solo scopo promozionale e non a fini commerciali;

l'acquisto di beni e servizi per l'organizzazione di laboratori e degustazioni;

l'acquisto di servizi di comunicazione, quali:

acquisto spazi pubblicitari e pubbliredazionali su riviste e carta stampata, web, TV e radio;

attività di comunicazione sui social network;

stampa, riproduzione e distribuzione supporti cartacei e multimediali (flyers, locandine, manifesti, ecc.);

affitto attrezzature tecniche;

il personale dipendente o con preciso incarico adibito al coordinamento del progetto o destinato alla ideazione, gestione e realizzazione delle attività previste dal progetto: il costo è ammesso entro un limite massimo del 20% della spesa ritenuta ammissibile ed è rappresentato dal compenso lordo, determinato in base alle ore di lavoro dedicate alle attività di progetto rispetto al monte ore totale;

eventuale costo sostenuto per il pagamento del premio della polizza fideiussoria di cui al successivo art. 9 del presente Avviso.

**Non sono ritenute ammissibili le spese:**

per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi hardware;  
per il pagamento di ammende, penali e controversie legali;  
forfettarie;  
sostenute prima dell'approvazione, con determinazione dirigenziale, del progetto presentato;  
rappresentanza;  
per le attività non attinenti alle finalità del presente bando;  
per consulenze prestate da soggetti che ricoprono cariche sociali o che siano soci presso la pro loco;  
per bolli, registrazioni, imposte, tasse, tributi di qualsiasi genere (ad esclusione dell'IVA quando costituisce un costo per il soggetto beneficiario);  
le spese non supportate da regolare fattura o titolo di spesa equivalente.

Le spese devono corrispondere nel dettaglio alle voci di spesa ammesse con il progetto presentato. Ferma restando la spesa complessiva, in sede di rendicontazione è ammessa una variazione tra le diverse voci di costo del progetto presentato, nel limite massimo del 20% delle spese complessivamente ammesse, purché non modifichino le finalità del progetto presentato.

**Le visite guidate, ove previste, dovranno essere organizzate con il supporto di una guida turistica abilitata.**

Eventuali servizi o attività fornite dalle Associazioni Pro Loco dovranno essere previsti nei propri Statuti.

Le spese ritenute ammissibili devono essere sostenute e pagate dopo l'approvazione, con determinazione dirigenziale, del progetto presentato. Non saranno riconosciute spese sostenute, anche parzialmente, prima dell'approvazione, con determinazione dirigenziale, del progetto presentato.

Gli interventi finanziabili a valere sul presente Avviso dovranno essere avviati **dopo l'approvazione, con determinazione dirigenziale, della proposta progettuale e svolgersi nell'arco temporale 1 luglio 2026 – 31 gennaio 2027.**

**Art. 5. Limite massimo / percentuale di contributo e suddivisione territoriale**

Il limite massimo di contributo concedibile per ciascuna proposta progettuale è fissato **in euro 5.000,00.**

**La percentuale di contributo è fissata con il limite massimo dell'80% della spesa complessivamente ammessa, sostenuta e rendicontata. La restante parte dovrà essere coperta finanziariamente da altre fonti pubbliche o private.**

Le attività progettuali finanziate con il presente bando non potranno beneficiare di altri contributi comunitari, nazionali e/o regionali.

La dotazione finanziaria complessiva è ripartita secondo criteri oggettivi basati su dati ufficiali, nel rispetto dei principi di proporzionalità, equilibrio territoriale e adeguatezza dell'offerta dei servizi di informazione e promozione del territorio.

Il riparto è effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- a) nella misura del **30%**, pari a **euro 150.000,00**, in proporzione alla **superficie territoriale provinciale**, sulla base dei dati ISTAT aggiornati al 01/01/2025;

- b) nella misura del **50%**, pari a **euro 250.000,00**, in proporzione alle **presenze turistiche anno 2024 validate da ISTAT nell'anno 2025**;
- c) nella misura del **20%**, pari a **euro 100.000,00**, in proporzione a un **indice di fabbisogno** di associazioni pro loco necessarie per garantire servizi di informazione e promozione del territorio proporzionati al territorio di riferimento e alle presenze turistiche.

In considerazione del suddetto riparto, la dotazione finanziaria per ciascuna Provincia è calcolata quale **sommatoria** tra:

la percentuale (%) di incidenza della superficie territoriale di ogni Provincia sulla dotazione finanziaria;

la percentuale (%) di incidenza delle presenze turistiche di ogni Provincia sulla dotazione finanziaria;

la percentuale (%) di incidenza dell'indice di fabbisogno di ogni Provincia sulla dotazione finanziaria.

Nello specifico:

per il calcolo della percentuale (%) di **incidenza della superficie territoriale** è applicata la seguente formula:

<b>% Incidenza superficie territoriale = (a/b)*100</b>
<b>Dove:</b>
<b>a = Superficie territoriale provinciale per ogni Provincia</b>
<b>b = Totale Superficie territoriale di tutte le Province</b>

per il calcolo della percentuale (%) di **incidenza delle presenze turistiche** è applicata la seguente formula:

<b>% Incidenza presenze turistiche = (c/d)*100</b>
<b>Dove:</b>
<b>c = Presenze Turistiche rilevate per ogni Provincia</b>
<b>d = Totale Presenze turistiche di tutte le Province</b>

per il calcolo dell'**indice di fabbisogno di ciascuna Provincia** è applicata la seguente formula:

**Indice di fabbisogno = (% presenze turistiche + % superficie territoriale) / Numero di associazioni turistiche pro loco iscritte all'Albo regionale alla data di pubblicazione dell'Avviso**

Ogni indice di fabbisogno determinato per ciascuna Provincia è successivamente rapportato al totale complessivo del fabbisogno al fine di ottenere la distribuzione percentuale della quota del 20% tra le Province, secondo la formula seguente:

**Quota % = (Indice di fabbisogno per singola provincia / Somma totale degli indici di fabbisogno) \* 100**

Pertanto, in applicazione dei suddetti criteri, **a ciascuna Provincia è assegnata la seguente dotazione finanziaria:**

Provincia	Superficie (Km quadrati)	Presenze turistiche 2024	N° pro loco iscritte all'Albo Regionale suddivise per Provincia	incidenza superficie	incidenza presenze	Indice fabbisogno pro loco= (presenze % + superficie %) / pro loco	Quota percentuale (%)= (Indice di fabbisogno per singola provincia /Somma totale degli indici di fabbisogno) ×100	totale risorse
Foggia	7.007,54	4407368	54	35,86%	24,63%	1,12%	21,29%	136.652,96
BAT	1.542,95	436705	11	7,90%	2,44%	0,94%	17,86%	35.801,67
Bari	3.862,88	3612174	43	19,77%	20,19%	0,93%	17,66%	97.774,26
Brindisi	1.861,12	2384832	21	9,52%	13,33%	1,09%	20,68%	68.282,64
Lecce	2.799,07	5800442	102	14,32%	32,41%	0,46%	8,71%	111.231,04
Taranto	2.467,35	1252840	27	12,63%	7,00%	0,73%	13,81%	50.257,43
Totale	19.540,90	17894361	258	1,00	100,00%	5,26%	100,00%	500.000,00

Qualora le proposte progettuali ammesse a finanziamento per ogni Provincia siano tali da non esaurire, in termini di costi, le dotazioni finanziarie assegnate secondo il criterio territoriale di cui sopra, le risorse residue per singola Provincia saranno cumulate ed utilizzate per finanziare eventuali altre proposte pervenute secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse e sino a concorrenza delle risorse finanziarie residue disponibili.

#### **Art. 6. Termini e modalità di presentazione delle domande di contributo**

Le proposte progettuali vanno inviate da ciascun soggetto richiedente alla Sezione Turismo e Internazionalizzazione **esclusivamente tramite la piattaforma informatica** presente nel portale <https://sistema.regione.puglia.it>, nella relativa sezione "Catalogo bandi".

Le proposte possono essere presentate dal Presidente della Pro loco, oppure da un soggetto delegato, complete dei documenti elencati nel modulo di domanda anch'essi sottoscritti dal richiedente, **a far data dalle ore 12 del quinto giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) ed entro il termine delle ore 12 del ventesimo giorno successivo al predetto termine iniziale, sino ad esaurimento risorse.**

**La domanda di partecipazione, scaricabile dalla predetta piattaforma informatica e generata automaticamente all'esito della compilazione dei vari campi ivi previsti, va firmata e caricata.**

**Nel caso in cui la firma apposta dal legale rappresentante sulla domanda sia autografa, va caricata anche la copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di riconoscimento nel caso in cui la firma apposta sia digitale.**

#### **Art. 7. Valutazione delle proposte progettuali - Punteggi e priorità**

L'istruttoria delle proposte progettuali pervenute sarà svolta da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione e si articolerà in una verifica di ammissibilità formale e sostanziale, ad esito positivo della quale si procederà alla valutazione tecnica delle proposte secondo i criteri individuati nel presente articolo.

**Non saranno ammissibili** le domande:

prodotte da soggetti non aventi i requisiti previsti all'art. 3 del presente Bando;

non prodotte entro i termini stabiliti dal bando;

**non prodotte sull'apposito modello di domanda generato e scaricabile dalla piattaforma informatica;**

prive delle sottoscrizioni nello stesso indicate;

per azioni iniziate e realizzate in data antecedente a quella di approvazione, con determinazione dirigenziale, del progetto.

**Sono da considerarsi irricevibili** le domande di partecipazione inviate con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 6.

**La Commissione procede alla valutazione delle domande presentate e ammissibili in base all'ordine cronologico di presentazione**, determinato dal numero di protocollo assegnato in sede di ricezione delle stesse, attribuendo a ciascuna un punteggio finale, secondo i criteri di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO PER VOCE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>A. Qualità tecnica dell'operazione proposta con particolare riferimento al miglioramento della qualità dell'offerta e dei servizi per la fruizione e la promozione</b>	A.1. Qualità e coerenza dell'articolazione della proposta progettuale, con particolare riferimento alle attività di valorizzazione del patrimonio e promozione del territorio, alle risorse umane impiegate e loro competenze specifiche (es. numero di eventi organizzati, coinvolgimento delle figure professionali ed altri attori del settore coinvolti, ecc.).	30	65
	A.2. Qualità della strategia di comunicazione on e/o off-line adottata, con particolare riferimento all'indicazione dei canali social utilizzati, alla stampa di materiale promozionale ed altri mezzi utilizzati.	20	
	A.3. Realizzazione di attività capaci di incrementare i servizi rivolti ad un turismo ecosostenibile e lento, attraverso l'utilizzo e il consumo di prodotti agro-alimentari del territorio rurale regionale, nonché attraverso utilizzo di materiali a basso impatto ambientale (es. stoviglie ecologiche, carta per materiale offline con marchi ecosostenibili).	15	
<b>B. Qualità economico-finanziaria, organizzativa e gestionale dell'operazione proposta</b>	B.1. Durata e calendarizzazione delle attività progettuali proposte, con particolare riferimento al numero di giorni di realizzazione delle attività.	15	35
	B.2. Congruità del preventivo economico e coerenza delle singole voci di spesa rispetto alla proposta progettuale.	20	
A+B			100

Per gli indicatori su riportati, la Commissione terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun indicatore di valutazione:

Giudizio qualitativo	Coefficienti
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Non adeguato	0,3
Non valutabile	0,0

Con riferimento al **criterio B2**, la Commissione valuta il preventivo economico anche attraverso, se del caso, la rimodulazione del piano finanziario proposto in termini di congruità e coerenza rispetto alla proposta progettuale e nel rispetto delle Spese ammissibili previste dall'art. 4.

Il punteggio massimo conseguibile in ordine alla griglia di valutazione è di **100/100 punti**. Saranno considerate ammissibili a finanziamento le proposte che totalizzeranno **un punteggio non inferiore a 60/100 (soglia di sbarramento) sino ad esaurimento delle risorse e in base alla suddivisione territoriale di cui all'art. 5.**

A supporto dell'attività istruttoria relativa alla fase di valutazione tecnica, il Responsabile del Procedimento potrà richiedere ai Soggetti proponenti le informazioni e/o i chiarimenti che si dovessero rendere necessari, assegnando un termine per provvedervi non superiore a 5 (cinque) gg. dal ricevimento della richiesta; nel caso in cui le informazioni e/o i chiarimenti siano presentate oltre il termine suindicato, si procederà alla valutazione delle proposte sulla base della documentazione originariamente prodotta.

All'esito dell'attività istruttoria valutativa, il Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione adotterà il conseguente atto dirigenziale; in caso di valutazione positiva, ammetterà a finanziamento la progettualità proposta, entro i limiti massimi indicati all'art. 5, e **sino ad esaurimento delle risorse di cui all'art. 2.**

Verrà, altresì, definito, nell'ambito dello stesso atto, l'importo ammissibile, come eventualmente rimodulato dalla Commissione.

La Regione provvederà alla pubblicazione degli atti di approvazione delle proposte progettuali sul sito internet regionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) - sezione Amministrazione trasparente.

#### **Art. 8. Obblighi a carico dei Soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari sono tenuti a:  
realizzare le attività progettuali così come approvate, nel rispetto della tempistica indicata dal presente avviso e delle procedure previste dalla normativa nazionale;

caratterizzare tutto il materiale promozionale, la comunicazione on/off line, (a titolo esemplificativo, manifesti, comunicati stampa, banner sui siti internet, messaggi e pubblicità sui social media, ecc.) con i loghi della Regione Puglia (scaricabili dal portale istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), sezione "Stemma e identità digitale"). Per la comunicazione social, gli account da menzionare nella condivisione dei contenuti on-line sono @weareinpuglia e @PACT su Facebook e Instagram;

iscrivere al DMS – Digital Management System della Regione Puglia ([www.dms.puglia.it](http://www.dms.puglia.it)) l'associazione pro loco e inserire le attività progettuali nell'apposita sezione del portale dedicata alla promozione degli eventi, in data antecedente rispetto allo svolgimento delle stesse. Gli eventi e le attività inseriti mediante il servizio "Promozione eventi" e approvati dalla redazione saranno pubblicati sul portale [www.viaggiareinpuglia.it](http://www.viaggiareinpuglia.it), nella sezione "Cosa fare/Vivi gli eventi", nell'app "weareinPUGLIA" e verranno utilizzati nelle attività di comunicazione della Regione, in base ad un piano editoriale interno;

produrre nell'apposita sezione del DMS "Contenuti scheda editoriale" informazioni sulla/e località di riferimento, con testo in italiano e traduzione in inglese (foto, curiosità, parole caratteristiche, eventi tipici ricorrenti, personaggi chiave, prodotti enogastronomici o artigianali, ricette) per la successiva pubblicazione. Tale scheda editoriale dovrà essere accompagnata da liberatoria, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con cui si autorizzano la Regione Puglia e l'ARET PugliaPromozione al libero utilizzo della predetta documentazione e alla loro pubblicazione integrale tramite i canali di comunicazione istituzionale. La liberatoria dovrà, inoltre, attestare che il materiale prodotto non viola alcun diritto di terzi soggetti e/o diritti d'autore e che l'associazione turistica pro loco manleva la Regione Puglia e l'ARET PugliaPromozione da qualsivoglia responsabilità nel caso in cui soggetti terzi dovessero fare valere eventuali diritti e/o pretese riguardanti i contenuti di tali documenti.

#### **Art. 9. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo**

Il contributo sarà erogato in un'unica quota, a seguito della rendicontazione delle spese sostenute per le attività progettuali previste.

A seguito di specifica richiesta, come da modello scaricabile dalla piattaforma informatica <https://sistema.regione.puglia.it>, le associazioni pro loco il cui progetto sia stato approvato e ammesso a finanziamento possono richiedere l'anticipazione di un importo massimo pari all'80% del contributo concesso, previa stipula di idonea polizza fideiussoria a prima richiesta, a garanzia della realizzazione delle attività progettuali, rilasciata da: primario istituto bancario iscritto all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia; primaria compagnia assicurativa, inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS; intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (ovvero all'art. 106 così come novellato dal decreto legislativo n. 141/2010), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Alla domanda di anticipazione, da presentare tramite la piattaforma informatica <https://sistema.regione.puglia.it>, vanno allegati i seguenti documenti:

**dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui si attesti se l'associazione sia assoggettata alla ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e ss.mm. e ii. e, nel caso in cui non sia assoggettata, la relativa motivazione e normativa che prevede l'esenzione;**

**dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui si attesta che l'associazione non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità**

contributiva (DURC), nel caso in cui non abbia personale alle proprie dipendenze e pertanto non è obbligata al versamento dei contributi Inps / Inail;  
dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in cui siano riportati i riferimenti del conto corrente dedicato utilizzato nell'ambito delle attività progettuali per il pagamento dei fornitori / consulenti e per l'accredito del contributo regionale.

La fideiussione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della fideiussione stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione Puglia – Sezione Turismo e Internazionalizzazione, senza alcun obbligo di motivazione.

La fideiussione deve, inoltre, contenere la rinuncia ad avvalersi del termine di cui al primo comma dell'art. 1957 del Codice Civile e la specificazione che il mancato pagamento del premio e dei supplementi di premio non potrà essere opposta, in nessun caso, all'ente garantito.

La fideiussione dovrà essere "senza durata" e sarà svincolata tramite autorizzazione scritta, da parte dell'ente garantito, entro trenta giorni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso.

Il costo relativo al pagamento del premio della polizza può essere rendicontato nell'ambito delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, fermo restando l'importo massimo del contributo concesso.

La rendicontazione delle attività realizzate dovrà essere **inviata da ciascun beneficiario entro 30 (trenta) giorni dal termine delle attività**, come indicato nella proposta progettuale, alla Sezione Turismo e Internazionalizzazione, **esclusivamente tramite la piattaforma informatica** presente su <https://sistema.regione.puglia.it> .

La documentazione di rendicontazione dovrà riguardare esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento (compreso l'eventuale importo per l'IVA qualora dovuto).

In particolare, il Soggetto beneficiario dovrà produrre la seguente rendicontazione:

- nota riepilogativa dei documenti presentati, recante l'indicazione delle somme richieste in liquidazione;
- prospetto riepilogativo delle spese sostenute, ordinate per attività, riportante tutti i fornitori dei beni e/o servizi, i relativi importi e descrizione analitica delle voci relative;
- l'elenco nominativo degli eventuali dipendenti e collaboratori coinvolti nella realizzazione del progetto ed il relativo costo sostenuto;
- giustificativi di spesa relativi ai costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento (fatture quietanzate, ricevute fiscali o altro documento contabile fiscalmente e giuridicamente valido **con indicazione di CUP di progetto**) **contenenti nella descrizione del servizio/fornitura la seguente dicitura "Spesa finanziata con l'avviso anno 2026 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco"** ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro \_\_\_\_\_;
- bonifici relativi ai pagamenti eseguiti, **con indicazione di CUP di progetto**;
- copia dell'estratto conto intestato alla Pro loco, dal quale risultino le registrazioni di uscita dei pagamenti effettuati;
- relazione finale sottoscritta dal presidente della Pro loco, in cui vengano descritte: le attività progettuali realizzate, i risultati raggiunti, la strategia di comunicazione on/off line, ecc.
- immagini fotografiche/video che documentino le attività realizzate (in formato JPG e PDF);

fotografie delle locandine, manifesti, eventuale altro materiale promozionale (in formato JPG e PDF);  
screenshot delle pagine Facebook/Instagram attraverso cui si evidenzino le attività di comunicazione social (in formato JPG e PDF);  
dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in cui siano riportati i riferimenti del **conto corrente dedicato** utilizzato nell'ambito delle attività progettuali per il pagamento dei fornitori / consulenti e per l'accredito del contributo regionale;  
dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui, preso atto di quanto specificato dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, dichiara che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro — pantouflage o revolving doors), l'associazione **non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi** ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia;  
dichiarazione resa dal legale rappresentante con cui si attesti che i soggetti a cui sono stati corrisposti emolumenti **non rivestano la qualifica di socio e/o siano titolari di cariche sociali** in seno all'associazione pro loco;  
**dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui si attesti se l'associazione sia assoggettata alla ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e ss.mm. e ii. e, nel caso in cui non sia assoggettata, la relativa motivazione e normativa che prevede l'esenzione;**  
**dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui si attesta che l'associazione non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC), nel caso in cui non abbia personale alle proprie dipendenze e pertanto non è obbligata al versamento dei contributi Inps / Inail.**

**Il Beneficiario potrà trasmettere tutte le immagini ed altra documentazione mediante *link wetransfer*.**

Sarà, altresì, cura del Beneficiario:

conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali;

**apporre su tutti i prodotti comunicativi (brochure, totem, cartellonistica, pieghevoli, siti o pagine internet ecc.) l'indicazione del logo della Regione Puglia e la dicitura "Spesa finanziata con l'avviso anno 2026 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco".**

#### **Art. 10. Economie di spesa, riduzione e revoca del contributo**

Il Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione procede con proprio atto dirigenziale, ove necessario, alla revoca del contributo nel caso di:

mancata realizzazione del programma nei termini previsti;

mancata presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione entro i termini prescritti dall'art. 9, previa diffida ad adempiere entro i termini ivi indicati;

la violazione del divieto di cumulo con altri contributi pubblici;

dichiarazioni mendaci o atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità resi dal Beneficiario nel modulo di domanda e in qualunque altra fase del procedimento, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia.

**Nel caso di revoca, restano a totale carico del Soggetto Beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento già sostenuti.**

#### **Art. 11. Controlli in loco**

Al fine di verificare la regolarità della realizzazione delle attività progettuali, la Sezione Turismo e Internazionalizzazione potrà disporre delle verifiche in loco.

#### **Art. 12. Responsabile del presente Procedimento**

Il Responsabile del presente Procedimento è il dott. Antonio Fabrizio Longo, funzionario E.Q. della Sezione Turismo e Internazionalizzazione della Regione Puglia.

I riferimento sono:

Sede: via Francesco Lattanzio n. 29 - Bari

Mail: [a.longo@regione.puglia.it](mailto:a.longo@regione.puglia.it)

Per ulteriori **informazioni o chiarimenti** sulla presente procedura, i soggetti interessati posso inviare una richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata [prolocopuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:prolocopuglia@pec.rupar.puglia.it) specificando in oggetto "*Chiarimenti Avviso anno 2026 per la erogazione di contributi alle pro loco*". **Nella pagina del portale istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) dedicata al presente Avviso, sono riportate le Faq – Domande frequenti con le relative risposte.**

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TURISMO E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DOTT. SALVATORE PATRIZIO GIANNONE



Salvatore Patrizio Giannone  
18.05.2026 09:09:19  
GMT+01:00

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Finalità:** I dati sono trattati per finalità riguardanti la partecipazione all'Avviso anno 2026 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco.

**Base giuridica:** Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: legge regionale n. 25 dell'11 giugno 2018 e ss. mm. e ii. recante la disciplina delle associazioni pro loco, deliberazione della Giunta Regionale n. 1067 del 09/07/2020 di approvazione "Linee guida per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche Pro loco".  
La base giuridica è, quindi, costituita dall'obbligo legale ex art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. (UE) 2016/679.

**Titolare del trattamento:** Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione pro tempore in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto: [servizio.turismo@regione.puglia.it](mailto:servizio.turismo@regione.puglia.it), [servizioturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it).

**Responsabile della protezione dei dati:** Il punto di contatto con il RPD è il seguente: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

**Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza:** i dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e non saranno comunicati ad altri soggetti/categorie di soggetti.

**Trasferimento in Paesi Terzi:** i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

**Presenza di processi decisionali automatizzati:** il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).

**Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati avviene di regola con strumenti cartacei o digitali e, segnatamente, attraverso stampa e archiviazione dei documenti prodotti e gestione e archiviazione informatica dei documenti digitali prodotti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate.

**Conferimento dei dati:** L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

**Periodo di conservazione:** I dati sono conservati per il periodo di dieci anni, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione documentale della Regione Puglia.

**Diritti degli interessati:** Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Dirigente della Struttura organizzativa competente per materia) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- **Diritto d'accesso:** l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;

- Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

**Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it .

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

## Allegato 1

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

## AVVISO ANNO 2026

## PER LA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

## ALLE ASSOCIAZIONI TURISTICHE PRO LOCO

Alla Regione Puglia

Sezione Turismo e Internazionalizzazione

Via Francesco Lattanzio n. 29

70126 – BARI

IL/La sottoscritto/a.....nato/a ..... (.....) il ...../...../ ....., residente nel Comune di ..... (.....), C.A.P. ...., in Via ..... n. ...., codice fiscale ..... , recapito telefonico ....., cellulare ....., e-mail ....., in qualità di Legale Rappresentante o delegato (*nel caso di delegato occorre allegare la delega conferita per iscritto*):

della pro loco .....

con sede nel Comune di ..... (.....), C.A.P....., in Via ..... n. ...., codice fiscale ..... , partita Iva ..... recapito telefonico ....., cellulare .....

....., e-mail ..... Posta Elettronica Certificata (PEC)

..... indirizzo sito web .....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del Dpr n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del citato Dpr n. 445/2000,

DICHIARA

di aver preso visione e, conseguentemente, accettare senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso anno 2026 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco;

di essere iscritto nell'Elenco regionale delle Pro loco con atto del dirigente n. .... del..... ;

di non essere beneficiario di agevolazioni comunitarie, nazionali, regionali o di enti locali per i medesimi interventi previsti nel programma allegato alla presente domanda;

oppure

di essere beneficiario delle seguenti agevolazioni comunitarie, nazionali, regionali o di enti locali per i medesimi interventi previsti nel programma allegato alla presente domanda... (indicare fonte finanziamento e importo)

di operare senza fini di lucro;

che il programma di promozione e valorizzazione sarà realizzato in data successiva all'approvazione, con determinazione dirigenziale, della proposta progettuale, secondo il cronoprogramma allegato ed in conformità al Bando;

che la pro loco è legalmente costituita mediante atto pubblico o scrittura privata registrata;

di assumersi, in qualità di legale rappresentante della pro loco, la responsabilità del rispetto delle condizioni del bando;

## PROPONE

La realizzazione di una proposta progettuale, ai sensi dell'Avviso anno 2026 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco", per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal titolo " ....."

## DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

**Qualità e coerenza dell'articolazione della proposta progettuale**

Attività di valorizzazione del patrimonio storico, culturale, naturalistico, ambientale, artistico ed enogastronomico, quali visite guidate, escursioni, esperienze locali di carattere enogastronomico (es. degustazioni, laboratori), attività ricreative, videoproiezioni, installazioni creative, performance artistiche ecc;

Attività di promozione del territorio di riferimento e dei suoi prodotti tipici dell'artigianato ed enogastronomia;

Organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, di iniziative quali servizi di accoglienza, assistenza ed informazione turistica.

*(indicare e descrivere gli eventi organizzati, le figure professionali coinvolte ed eventuali altri attori del settore, ecc.).*

--

**Qualità della comunicazione on e/o off-line**

Qualità della strategia di comunicazione on e/o off-line adottata, con particolare riferimento all'indicazione dei canali social utilizzati, alla stampa di materiale promozionale ed altri mezzi utilizzati.

*(indicare i canali social che si prevede utilizzare, ad esempio, Facebook, Instagram, la tipologia ed il numero di post, descrivere le attività di comunicazione off-line previste: es. stampa di materiale promozionale (mappe, locandine, brochure informative).*

--

--

**Turismo ecosostenibile**

Realizzazione di attività capaci di incrementare i servizi rivolti ad un turismo ecosostenibile e lento.

*Descrivere le suddette attività, evidenziando l'utilizzo e il consumo di prodotti agro-alimentari del territorio rurale regionale, nonché attraverso utilizzo di materiali a basso impatto ambientale (es. stoviglie ecologiche, carta per materiale offline con marchi ecosostenibili).*

--

**Durata e calendarizzazione delle attività progettuali**

Calendario degli interventi progettuali proposti, con particolare riferimento al numero di giorni ed ai weekend di realizzazione delle attività.

--

--

**Congruità del preventivo economico**

Congruità del preventivo economico e coerenza delle singole voci di spesa rispetto alla proposta progettuale.

*Descrivere e argomentare le spese ammissibili indicate nel piano finanziario*

--

**ELENCO SERVIZI E PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO**

Tipologia bene/servizio	Voce di Costo	Unità di misura	Costo unitario (€)	Unità previste (N.)	Costo totale della singola voce
Attività di valorizzazione del patrimonio storico, culturale, naturalistico, ambientale, artistico ed enogastronomico, di cui alla lettera a) dell'articolo 4	Visite guidate, escursioni, degustazioni, laboratori, ecc.	A corpo			

dell'Avviso					
Guide turistiche ed accompagnatori turistici	Costo del personale (contratti di collaborazione, ecc.)	Gg/uomo			
Acquisto di prodotti tipici e tradizionali	Beni e/o prodotti utilizzati per la promozione, a solo scopo promozionale non a fini commerciali				
Piano di comunicazione integrato on/off-line	Acquisto spazi pubblicitari su riviste e carta stampata, web, TV e radio;  attività di comunicazione sui social network, flyers, locandine, manifesti, ecc.	Numero			
Affitto attrezzature tecniche	Costo per noleggio di attrezzature e strumenti necessari alla realizzazione della attività di valorizzazione	Costo/gg			
Personale dipendente o con preciso incarico (max 20% del costo	Personale adibito al coordinamento	Gg/uomo			

totale progetto)	del progetto o destinato alla ideazione, gestione e realizzazione delle attività previste dal progetto etc.				
<b>Costo totale del progetto</b>					
<b>Importo del contributo richiesto alla Regione (<i>pari all'80% del costo totale del progetto ma entro i limiti previsti dall'art. 5 dell'Avviso</i>)</b>					

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**Allegare un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso in cui la firma sia autografa.**

**Nel caso di firma digitale non allegare alcun documento di riconoscimento.**

#### INFORMATIVA PRIVACY

**ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Finalità:** I dati sono trattati per finalità riguardanti la partecipazione all'Avviso anno 2026 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco.

**Base giuridica:** Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: legge regionale n. 25 dell'11 giugno 2018 e ss. mm. e ii. recante la disciplina delle associazioni pro loco, deliberazione della Giunta Regionale n. 1067 del 09/07/2020 di approvazione "Linee guida per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche Pro loco".

La base giuridica è, quindi, costituita dall'obbligo legale ex art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. (UE) 2016/679.

**Titolare del trattamento:** Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione pro tempore in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto: [servizio.turismo@regione.puglia.it](mailto:servizio.turismo@regione.puglia.it), [servizioturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it).

**Responsabile della protezione dei dati:** Il punto di contatto con il RPD è il seguente: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

**Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza:** i dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e non saranno comunicati ad altri soggetti/categorie di soggetti.

**Trasferimento in Paesi Terzi:** i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

**Presenza di processi decisionali automatizzati:** il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).

**Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati avviene di regola con strumenti cartacei o digitali e, segnatamente, attraverso stampa e archiviazione dei documenti prodotti e gestione e archiviazione informatica dei documenti digitali prodotti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate.

**Conferimento dei dati:** L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

**Periodo di conservazione:** I dati sono conservati per il periodo di dieci anni, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione documentale della Regione Puglia.

**Diritti degli interessati:** Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Dirigente della Struttura organizzativa competente per materia) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- **Diritto d'accesso:** l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- **Diritto di rettifica:** l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- **Diritto alla cancellazione:** l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- **Diritto di limitazione di trattamento:** l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- **Diritto alla portabilità dei dati:** l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- **Diritto di opposizione:** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

**Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it .

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

## Allegato 2

## DOMANDA DI ANTICIPAZIONE DELL'80% DEL CONTRIBUTO CONCESSO

**AVVISO ANNO 2026  
PER LA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI  
ALLE ASSOCIAZIONI TURISTICHE PRO LOCO**

**Alla Regione Puglia  
Sezione Turismo e Internazionalizzazione  
Via Francesco Lattanzio n. 29  
70126 – BARI**

IL/La sottoscritto/a.....nato/a ..... (....) il ...../...../.....,  
residente nel Comune di ..... (.....), C.A.P. ...., in Via  
..... n. ...., codice fiscale  
....., recapito telefonico ....., cellulare  
....., e-mail  
....., in qualità di Legale Rappresentante o delegato:

**della pro loco** .....

con sede nel Comune di ..... (.....),  
C.A.P....., in Via ..... n. ...., codice fiscale  
....., partita Iva ..... recapito telefonico....., cellulare  
....., e-mail ..... Posta Elettronica Certificata (PEC)  
..... indirizzo sito web  
.....

**premesse che**

con determinazione dirigenziale della Sezione Turismo e Internazionalizzazione n. .... del ..... è stato approvato e ammesso a finanziamento il progetto dal titolo “.....”, in programma dal ..... al ....., per un importo complessivo di spese ammissibili pari ad euro ..... e quindi con un contributo a carico della Regione Puglia pari ad euro ..... ;

con la presente, ai sensi dell'articolo 9 dell'Avviso, **chiede**

**l'anticipazione di un importo di euro ..... (pari al .....% del contributo a carico della Regione concesso).**

In allegato alla presente si produce;

copia della polizza fideiussoria a prima richiesta, a garanzia della realizzazione delle attività progettuali, stipulata in data.....e rilasciata dal seguente:

istituto bancario iscritto all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia: .....

compagnia assicurativa, inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS: .....

intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (ovvero all'art. 106 così come novellato dal decreto legislativo n. 141/2010), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze: .....

dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui si attesti se l'associazione sia assoggettata alla ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e ss.mm. e ii. e, nel caso in cui non sia assoggettata, la relativa motivazione e normativa che prevede l'esenzione;

dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui si attesta che l'associazione non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC), nel caso in cui non abbia personale alle proprie dipendenze e pertanto non è obbligata al versamento dei contributi Inps / Inail;

dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in cui siano riportati i riferimenti del conto corrente dedicato utilizzato nell'ambito delle attività progettuali per il pagamento dei fornitori / consulenti e per l'accredito del contributo regionale.

Il sottoscritto dichiara quanto segue:

la fideiussione contiene espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della fideiussione stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione Puglia – Sezione Turismo e Internazionalizzazione, senza alcun obbligo di motivazione;

la fideiussione contiene, inoltre, la rinuncia ad avvalersi del termine di cui al primo comma dell'art. 1957 del Codice Civile e la specificazione che il mancato pagamento del premio e dei supplementi di premio non potrà essere opposta, in nessun caso, all'ente garantito;

la fideiussione è "senza durata" e sarà svincolata tramite autorizzazione scritta, da parte dell'ente garantito, entro trenta giorni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso.

Il costo relativo al pagamento del premio della polizza potrà essere rendicontato nell'ambito delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, fermo restando l'importo totale del contributo concesso.

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**Allegare un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso in cui la firma sia autografa. Nel caso di firma digitale non allegare alcun documento di riconoscimento.**

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Finalità:** I dati sono trattati per finalità riguardanti la partecipazione all'Avviso anno 2026 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco.

**Base giuridica:** Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: legge regionale n. 25 dell'11 giugno 2018 e ss. mm. e ii. recante la disciplina delle associazioni pro loco, deliberazione della Giunta Regionale n. 1067 del 09/07/2020 di approvazione "Linee guida per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche Pro loco".

La base giuridica è, quindi, costituita dall'obbligo legale ex art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. (UE) 2016/679.

**Titolare del trattamento:** Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione pro tempore in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto: [servizio.turismo@regione.puglia.it](mailto:servizio.turismo@regione.puglia.it), [servizioturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it).

**Responsabile della protezione dei dati:** Il punto di contatto con il RPD è il seguente: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

**Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza:** i dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e non saranno comunicati ad altri soggetti/categorie di soggetti.

**Trasferimento in Paesi Terzi:** i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

**Presenza di processi decisionali automatizzati:** il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).

**Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati avviene di regola con strumenti cartacei o digitali e, segnatamente, attraverso stampa e archiviazione dei documenti prodotti e gestione e archiviazione informatica dei documenti digitali prodotti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate.

**Conferimento dei dati:** L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

**Periodo di conservazione:** I dati sono conservati per il periodo di dieci anni, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione documentale della Regione Puglia.

**Diritti degli interessati:** Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Dirigente della Struttura organizzativa

competente per materia) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- **Diritto d'accesso:** l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- **Diritto di rettifica:** l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- **Diritto alla cancellazione:** l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- **Diritto di limitazione di trattamento:** l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- **Diritto alla portabilità dei dati:** l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- **Diritto di opposizione:** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

**Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gdpd.it .

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.